

## Factura Pequeño Contribuyente

YAKELIN CLARA LUZ, VILLATORO HERNÁNDEZ DE MARTÍNEZ

Nit Emisor: 73620343

YAKELIN CLARA LUZ VILLATORO HERNÁNDEZ DE MARTÍNEZ

RESIDENCIAL LAS LAGUNAS zona 10, Huehuetenango,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E05DCA92-C909-49F6-9256-54A90BE29F78

Serie: E05DCA92 Número de DTE: 3372829174

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:07:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:07:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-173, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E05DCA92, número de DTE 3372829174 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yakelin Clara Luz Villatoro Hernández de Martínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-173 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Yakelin Clara Luz Villatoro Hernández de Martínez  
DPI: 2135 40851 1301

(f)

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722515486021**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 6:31 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:07:42
<b>Emisor:</b>	73620343
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	YAKELIN CLARA LUZ VILLATORO HERNÁNDEZ DE MARTÍNEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E05DCA92-C909-49F6-9256-54A90BE29F78
<b>Serie:</b>	E05DCA92
<b>Número del DTE:</b>	3372829174
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:07:4206:00E05DCA92C90949F6925654A90BE29F78
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 06:31:14
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 06:31:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73620343
NOMBRE	YAKELIN CLARA LUZ, VILLATORO HERNÁNDEZ DE MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-173
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yakelin Clara Luz Villatoro Hernández de Martínez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en capacitar a treinta y ocho participantes de tres CADER de las comunidades de Caserío Arrenal, Aldea Chánxac y Aldea Coxton, sobre el tema de establecimiento de huertos familiares y sus beneficios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar a cuarenta y siete madres de niños menores de dos años en las comunidades de Aldea Manajá y Aldea la Cumbre, en el tema de preparación correcta del alimento fortificado Nutri Niños.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de la base de datos del SNER en tres CADER de la Aldea la Vega, Aldea Manajá y Aldea la Cumbre, se logró la participación de sesenta y dos personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar a cuarenta y nueve integrantes de dos CADER de la Aldea Ixpaltzaj y Caserío Tierra Colorada, de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual en el tema de aprovechamiento de la producción agrícola local.	100 %	Finalizado

<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.</b>	Apoyé en dos capacitaciones y demostraciones en la preparación de alimentos con plantas nativas en Caserío Llano Grande y Caserío Buena Vista participaron cuarenta y cuatro personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones coordinadas con personal de MIDES en el tema de cómo elaborar carteras, canastos y adornos de plástico, participaron treinta y dos personas.	100 %	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.</b>	Apoyé a personal de Salud en la verificación de datos de diecinueve casos de mujeres embarazadas de las comunidades de Caserío Buena Vista y Aldea Manajá, entregando raciones de alimentos y brindando capacitaciones en el tema de alimentación según las etapas de vida.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base de datos de productores potenciales de la Ley de Alimentación Escolar del Caserío Tierra Colorada y Aldea Ixpaltzaj, participaron veintinueve personas.	100 %	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en la realización del Registro Único de Agricultores en las comunidades de Aldea Ixconlaj, Caserío Chemiche, Caserío el Sabino, Caserío el Porvenir, Caserío la Unión, Caserío Morales, del Municipio de Colotenango participaron ochenta y siete personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación y ejecución de actividades desarrolladas en el municipio de San Gaspar Ixchil con tres grupos de jóvenes emprendedores en coordinación con personal de la Oficina Municipal de la Juventud, entre estas elaboraciones de productos de higiene personal y del hogar, establecimiento de huertos familiares.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Yakelin Clara Luz Villatoro Hernández de Martínez

DPI: 2135 40851 1301

Celular: 4489 8252

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Edgardo Geobany  
Martínez Polix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango  


# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-173
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yakelin Clara Luz Villatoro Hernández de Martínez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en capacitar a sesenta y tres participantes de cuatro CADER de las comunidades de Caserio Arenal, Caserio Chacpanze, Caserio Tuiloj y Aldea la Vega, sobre el tema de establecimiento de huertos familiares y sus beneficios, de enero a mayo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar a cincuenta y ocho madres de niños menores de quince años en las comunidades de Sector Monte Sinaí, Aldea la Vega, Aldea la Cumbre, Aldea Coxton, en el tema de higiene personal y en el hogar y sus alrededores, de enero a junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar a sesenta y cuatro madres de niños menores de dos años en las comunidades de Aldea Chánxac, Aldea la Vega y Aldea la Cumbre, en el tema de preparación correcta del alimento fortificado Nutri Niños, de enero a junio.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los	Apoyé en la actualización de la base de datos del SNER en cinco CADER de la Aldea la	100 %	Finalizado

<b>planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.</b>	Vega, Aldea Manajá, Aldea Coxton, Aldea Chánxac y Sector Canaán, se logró la participación de ciento veinticinco integrantes de CADER, de enero a agosto.		
	Apoye en capacitar a integrantes de cinco CADER de acuerdo a lo establecido en el Operativo Anual en Aldea Manajá, Aldea la Vega, Sector Monte Sinaí, Paraje Letrero, Caserío el Arenal, en el tema de almacenamiento de granos básicos y uso correcto de silos metálicos, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar a noventa y tres integrantes de cuatro CADER de la Aldea Coxton, Caserío Buena Vista, Aldea la Cumbre y Aldea la Vega, de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual en el tema de aprovechamiento de la producción agrícola local, de enero a agosto.	100 %	Finalizado
<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</b>	Apoyé en seis capacitaciones y demostraciones en la preparación de alimentos con plantas nativas en Caserío Tuiloj, Caserío Buena Vista, Caserío Arenal, Paraje Letrero, Aldea Chánxac y Aldea la Cumbre participaron Noventa y dos personas, de enero a junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones coordinadas con representantes de la OMM, en las comunidades de Paraje Letrero, Sector Monte Sinaí, Aldea la Vega y Cantón Cementerio, en el tema de cómo preparar mermeladas con frutas locales de la temporada, de enero a julio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cinco capacitaciones coordinadas con personal del Ministerio de Desarrollo Social MIDES en el tema de cómo elaborar canastos y adornos de plástico, participaron sesenta y cinco personas de enero a agosto.	100 %	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus</b>	Apoyé a personal de Salud en la verificación de datos de treinta casos de mujeres	100 %	Finalizado



<b>actividades, que tienen relación con el sner.</b>	embarazadas de las comunidades de Caserío Tuiloj, Caserío Buena Vista y Aldea la Cumbre, entregando raciones de alimentos y brindando capacitaciones en el tema de alimentación según las etapas de vida, de enero a julio.		
	Apoyé en la verificación de datos de niños con bajo peso y talla de las comunidades de Aldea la Vega, Paraje Letrero, Caserío Tuiloj y Caserío Buena Vista participaron treinta personas, enero a julio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base de datos de productores potenciales de la Ley de Alimentación Escolar del Paraje Letrero, Caserío el Arenal y Aldea la Vega, participaron treinta y cinco personas, de enero a julio.	100 %	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en el Registro Único de Agricultores del municipio de San Gaspar Ixchil, Santiago Chimaltenango y Colotenango, registrando las diferentes familias agricultoras que viven en las comunidades de los municipios mencionados participaron ciento veinte tres personas, de mayo a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento al personal de SESAN y MSPAS para actualizar datos de niños con casos de desnutrición aguda en Aldea la Vega, Aldea Chanxac y Caserío Buena Vista, participaron treinta personas de enero a mayo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación y ejecución de actividades desarrolladas en el municipio de San Gaspar Ixchil, con cuatro grupos de jóvenes en coordinación con personal de la Oficina Municipal de la Juventud, entre estas elaboraciones de productos de higiene personal y del hogar, de enero a mayo.	100 %	Finalizado

## Resultado de la prestación de servicios:

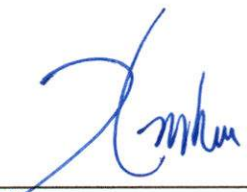
Se apoyó en el levantamiento de boletas de campo para el Registro Único de Agricultores de las quince comunidades del municipio de San Gaspar Ixchil, con el objetivo de conocer cuántas personas se dedican a actividades agrícolas y poder atenderlas de mejor manera por parte de la Agencia Municipal de Extensión Rural, brindando asistencia técnica en sus cultivos. También se realizaron capacitaciones en los grupos CADER en temas de establecimiento de huertos familiares con semillas de plantas nativas, prácticas de preparación de alimentos, inocuidad de los alimentos, higiene personal y del hogar y sus alrededores, almacenamiento adecuado de granos básicos, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las familias atendidas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Yakelin Clara Luz Villatoro Hernández de Martínez  
DPI: 2135 40851 1301  
Celular: 4489 8252

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Edgardo García  
Martínez Peña  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



  
Ing. An. Néstor López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

